

競争参加希望者 殿

鹿児島大学理工学研究科等工学系事務課会計係

入札書・委任状の記入方法について

入札書の記入方法

- | | |
|------------------|-------|
| 1.競争加入者本人が入札する場合 | 参考例 1 |
| 2.代理人が入札する場合 | 参考例 2 |
| 3.復代理人任が入札する場合 | 参考例 3 |

委任状の記入方法

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 4.社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合 | 参考例 4 |
| 5.支店長が一定期間競争加入者の代理人となる場合 | 参考例 5 |
| 6.支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合 | 参考例 6 |

(参考例1)

入札書

供給物品等名 (公告と同じように記載) 一式

入札金額 金 円也

平成 年 月 日 (入札日)

競争加入者 県 市 (資格審査結果通知書通り記載)
株式会社
代表取締役 印

- 注1. これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じて適宜追加・修正等(委任者が任意で様式を作成するものを含む。)があっても差し支えない。
- 注2. 赤字の箇所は提出時に削除し、体裁を整えること。

(参考例2)

入 札 書

供給物品等名 (公告と同じように記載) 一式

入札金額 金 円也

平成 年 月 日 (入札日)

競争加入者 県 市 (資格審査結果通知書通り記載)

株式会社

代表取締役

(印不要)

代 理 人 県 市

株式会社

支店長

印 (委任状と同じ印鑑)

注 1. これは参考例 (様式及び記載内容) であり、必要に応じて適宜追加・修正等 (委任者が任意で様式を作成するものを含む。) があっても差し支えない。

注 2. 赤字の箇所は提出時に削除し、体裁を整えること。

(参考例3)

入 札 書

供給物品等名 (公告と同じように記載) 一式

入札金額 金 円也

平成 年 月 日 (入札日)

競争加入者 県 市 (資格審査結果通知書通り記載)

株式会社
代表取締役 (印不要)

復代理人 印 (委任状と同じ印鑑)

注 1. これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じて適宜追加・修正等(委任者が任意で様式を作成するものを含む。)があっても差し支えない。

注 2. 赤字の箇所は提出時に削除し、体裁を整えること。

(参考例4)

委任状

平成 年 月 日 (入札日より前の日付)

鹿児島大学 御中

委任者(競争加入者) 県 市 (資格審査結果通知書通り記載)
株式会社
代表取締役 印

私は、株式会社 支店長 を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

平成 年 月 日鹿児島大学において行われる (公告と同じように記載)の一般競入札及び見積りに関する件

受任者(代理人)使用印鑑



注1. これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じて適宜追加・修正等(委任者が任意で様式を作成するものを含む。)があっても差し支えない。

注2. 赤字の箇所は提出時に削除し、体裁を整えること。

(参考例5)

委任状

平成 年 月 日 (入札日より前の日付)

鹿児島大学 御中

委任者(競争加入者) 県 市 (資格審査結果通知書通り記載)
株式会社
代表取締役 印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

記

受任者(代理人) 県 市
株式会社
支店長 印

委任事項

- 1.入札及び見積りに関する件
- 2.契約締結に関する件
- 3.入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
- 4.契約物品の納入及び取下げに関する件
- 5.契約代金の請求及び受領に関する件
- 6.復代理人の選任に関する件

委任期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日

受任者(代理人)使用印鑑



注1. これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じて適宜追加・修正等(委任者が任意で様式を作成するものを含む。)があっても差し支えない。

注2. 赤字の箇所は提出時に削除し、体裁を整えること。

(参考例6)

委任状

平成 年 月 日 (入札日より前の日付)

鹿児島大学 御中

委任者 (競争加入者の代理人) 県 市 (参考例5の通り記載)
株式会社
支店長 印

私は、 を 株式会社代表取締役 (競争加入者) (資格審査結果通知書通り記載) の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

平成 年 月 日鹿児島大学において行われる (公告と同じように記載) の一般競入札及び見積りに関する件

受任者 (競争加入者の復代理人) 使用印鑑



- 注1. これは参考例 (様式及び記載内容) であり、必要に応じて適宜追加・修正等 (委任者が任意で様式を作成するものを含む。) があっても差し支えない。
- 注2. 赤字の箇所は提出時に削除し、体裁を整えること。
- 注3. この場合、競争加入者から代理委任状 (復代理人の選任に関する委任が含まれていること) が提出されていること。